

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «КЗГО»
_____ О. Г. Кудояров
« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЦИОНАЛИЗАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рационализаторской деятельности (далее – Положение) в ООО «КЗГО» (далее – организация) распространяется на правоотношения в организации и вводится в целях введения элементов централизации управления и порядка организации этой деятельности в организации для более полного использования творческого потенциала работников по решению различных технических задач развития организации.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на правоотношения в области рационализаторских предложений, поданных после даты его утверждения.

1.3. Термины и определения:

Автор(ы) - физическое лицо (группа физических лиц), трудом которого(ых) создано рационализаторское предложение

Заявление - пакет документов, включающий в себя описание рационализаторского предложения, а также, в случае необходимости, графические, технические и другие дополнительные материалы.

Рационализаторская деятельность - комплекс мероприятий по выявлению и внедрению рационализаторских предложений в деятельность организации с целью решения технических задач, включающий сбор предложений, их экспертизу, внедрение и использование, ведение переписки и хранение материалов по ним, оценку эффекта от применения рационализаторских предложений и поощрение авторов.

Рационализаторское предложение - техническое и технологическое решение, являющееся новым и полезным для организации, несущественно изменяющее конструкцию техники, используемую технологию и состав материала, направленное на достижение более высоких показателей деятельности организации за счет его применения в сравнении с ранее применявшимся решением или достижение того же результата более эффективным способом.

2. Основные цели и задачи организации рационализаторской деятельности

2.1. Основными целями при организации рационализаторской деятельности в организации являются:

- активизация рационализаторской деятельности как важнейшее условие ускорения научно-технического прогресса, сохранение и дальнейшее развитие массового технического творчества работников организации;

- использование творческого потенциала рационализаторов для решения социально-экономических задач организации;

- повышение заинтересованности работников в результатах своего труда путем морального и материального стимулирования технического творчества.

2.2. Основными задачами организации рационализаторской деятельности являются:

- анализ состояния рационализаторской деятельности в организации, разработка предложений по ее совершенствованию;

- формирование перспективных и тематических планов рационализаторской деятельности и работ по техническому творчеству;

- организация конкурсов, смотров, выставок и других массовых мероприятий по техническому творчеству;

- учет и контроль использования рационализаторских предложений, анализ экономических показателей технического творчества;
- организация расчета экономической эффективности рационализаторских предложений, выплаты премий за содействие рационализации, поощрения рационализаторов и организаторов массового технического творчества;
- информационное обеспечение рационализаторской деятельности, обобщение и распространение опыта работы по вопросам рационализации;
- организация повышения квалификации работников, связанных с организацией технического творчества;
- разработка действенных мер по повышению мотивации и стимулированию научно-технического творчества.

3. Критерии отнесения предложений к рационализаторским

2.1. К критериям отнесения предложений к рационализаторским относятся:

2.1.1. Соответствие области деятельности организации.

3.1.2. Новизна. Предложение признается новым, если оно:

- не было известно в организации в степени, достаточной для его использования, то есть не известно в качестве признанного рационализаторским или отклоненного предложения;
- не использовалось в организации или использовалось (используется) по инициативе автора в течение не более 90 (девяноста) календарных дней до даты подачи Заявления на отдельном оборудовании или участке, приносило (приносит) технический, экономический или иной эффект;
- не было предусмотрено действующими в организации стандартами, техническими условиями, нормами, правилами или другими нормативно-техническими документами, определяющими метод решения задачи, который не отличается от предложенного;
- не было разработано подразделениями организации и не являлось результатом выполняемых для организации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, проектных работ;
- не было заявлено ранее другим заявителем (приоритет определяется датой регистрации заявления), в том числе учитываются ранее отклоненные предложения, зафиксированные в журнале регистрации заявлений.

3.1.3. Полезность. Предложение признается полезным, если его применение возможно в деятельности организации и дает положительный технический, экономический или иной эффект, который может быть выражен математическими расчетами (увеличение доходов, сокращение расходов; уменьшение аварийности, травматизма; временное решение, позволяющее исполнять функции до поставки промышленных образцов).

3.2. Не признаются рационализаторскими предложения:

3.2.1. Содержащие конфиденциальные сведения, использование которых противоречит требованиям законодательных или нормативных актов Российской Федерации.

3.2.2. Использование которых может привести к отрицательному экономическому эффекту.

3.2.3. Использование которых может привести к снижению надежности, качества, энергоэффективности передачи и распределения электроэнергии и других параметров и характеристик деятельности организации.

3.2.4. Использование которых может привести к ухудшению условий труда, снижению уровня безопасности или отрицательному воздействию на окружающую среду.

3.2.5. Ставящие лишь задачу или только указывающие эффект, который может быть получен от применения предложений, без раскрытия конкретного технического решения.

3.2.6. Созданные в процессе выполнения служебного задания, обязанностей или договорных работ.

3.2.7. Предусматривающие замену одних известных конструкций изделий, технологии производства и применяемой техники, материалов на другие равноценные, замена которых не приводит к достижению положительного эффекта.

3.2.8. Относящееся лишь к изменению внешнего вида (формы).

3. Порядок организации и ведения рационализаторской деятельности в части выявления рационализаторских предложений

4.1. Заявление на рационализаторское предложение может подать любое физическое лицо (группа физических лиц) из числа работников организации.

4.2. Не признаются соавторами лица, оказавшие автору(ам) только техническую (изготовление чертежей и образцов, выполнение расчетов, оформление документации, проведение опытной проверки и т.п.), организационную помощь.

4.3. Изменение состава соавторов после подачи заявления на рационализаторское предложение допускается на основании письменного заявления до вынесения решения по данному предложению и при отсутствии спора об авторстве.

4.4. Прием заявлений происходит на регулярной основе.

4.5. Заявление оформляется в произвольной форме. При необходимости к заявлению могут быть приложены графические материалы, технические расчеты и прочее, с указанием данных о положении до и после применения рационализаторского предложения.

4.6. Заявление составляется отдельно на каждое предложение.

4.7. При необходимости автор(ы) вправе обратиться к директору по производству за помощью в оформлении заявления.

4. Рассмотрение заявления на рационализаторское

5.1. Экспертное заключение о наличии технического эффекта готовится в произвольном формате, но должно содержать обоснованную оценку соответствия критериям отнесения предложения к рационализаторским, возможности и целесообразности его применения в деятельности организации с однозначным выводом о предлагаемом решении.

5.2. Комиссия по рационализаторской деятельности в течение 5 рабочих дней рассматривает поступившие материалы и утверждает одно из возможных решений по результатам рассмотрения:

- признать предложение рационализаторским;
- отклонить заявление;
- направить материалы на доработку.

5.3. В состав комиссии по рационализаторской деятельности входят: директор по производству, начальник цеха ГШО, главный инженер, главный механик.

5.4. По результатам утверждения протокола комиссии с решением признать предложение рационализаторским, комиссия подает в течение 5 рабочих дней генеральному директору уведомление о рассмотрении заявки для организации поощрения автора(ов) за подачу заявки.

6. Поощрение автора(ов) рационализаторского предложения за подачу заявки

6.1. Размер вознаграждения за подачу рационализаторского предложения (при условии признания рационализаторского предложения комиссией по рационализаторской деятельности) устанавливается приказом генерального директора организации.

6.2. Материальное вознаграждение за подачу заявки выплачивается автору(ам) единовременно в течение одного месяца с даты утверждения приказа генерального директора.

Директор по персоналу

_____ А.А. Прокопьева